

Calificaciones

Sumario

- [1 Introducción a las calificaciones](#)
- [2 Configuración de calificaciones en un curso](#)
- [3 Descargar las calificaciones a un archivo Excel](#)
- [4 Enlaces interesantes](#)

Introducción a las calificaciones

Las calificaciones son puntuaciones atribuidas a los participantes en un curso Moodle

Los tres bloques que componen el libro de calificaciones en Moodle 1.9 son:

- Las Categorías de calificación
- Los Elementos de calificación
- La calificación en sí

Un resumen general del objetivo y funcionamiento de las calificaciones es el siguiente:

- Una categoría de calificación agrupa elementos de calificación y tiene parámetros que afectan a estos elementos de calificación
- Un elemento de calificación almacena una calificación para cada participante del curso y tiene parámetros que afectan estas calificaciones
- Una calificación tiene parámetros que afectan como se muestra a los usuarios, así como las funciones de cierre y ocultación.

Las calificaciones pueden ser calculadas, agregadas y mostradas de varias formas, muchos de los parámetros se han diseñado para ajustarse a las necesidades de una gran variedad de organizaciones.

Muchas actividades en Moodle, como por ejemplo tareas, foros y cuestionarios pueden calificarse. Las calificaciones pueden tener valores numéricos o palabras/frases de una escala.

Las calificaciones también pueden utilizarse como resultados y como un texto arbitrario atribuido a cada participante en un curso.

Configuración de calificaciones en un curso

1.- Acceder a "Administración -> Calificaciones":



2.- Pulsar en el botón "Activar edición":

mestre ► 1ASIR-Ordinario-FH-10-11 ► Calificaciones ► Vista ► Calificador

Seleccione una acción...

Calificador

Nombre / Apellidos ↑		1ASIR-Ordinario ...	Instalación de Sistemas ...	HTPC
	Maria Alonso	Grades for Maria Alonso	-	-
	Bruno Alvarez Calleja	Grades for Bruno Alvarez Calleja	-	-
	Edgar Balboa Besada	Grades for Edgar Balboa Besada	-	-

3.- En la combo de la izquierda, seleccionar "Vista simple":

Seleccione una acción...

Seleccione una acción...

Vista

- Calificador
- Informe general
- Usuario

Categorías e ítems

- Vista simple**
- Vista completa

Niveles

- Vista

Letras

- Vista
- Editar

Importar

- Archivo CSV
- Archivo XML

Exportar

- Hoja de cálculo OpenOffice
- Archivo en texto plano
- Hoja de cálculo Excel

4.- En el fondo de la página que aparece pulsar el botón "Añadir categoría":

Control 1 - Evaluación 1	-	100,00
Test - Control 1 - Evaluación 1	-	10,00
Total del curso	-	100,00

Guardar cambios

Añadir categoría Agregar ítem de calificación

5.- Ahí ponemos el nombre de la categoría y pulsamos en el botón "Guardar cambios". El resto de los parámetros mejor no tocarlos.

En este ejemplo agregaremos tres categorías, una por cada una de las evaluaciones de un curso normal:

Categoría de calificación actual:

Nombre de la categoría*

Cálculo total

Agregar sólo calificaciones no vacías* ☒

Agregar subcategorías incluyentes* ☐

Descartar la más baja*

Total categoría

Category total name*

Info ítem*

Número ID*

Tipo de calificación

Nivel

Calif. máxima

Calif. mínima

Calificación para aprobar*

Modo de mostrar calificación*

Puntos decimales globales*

Ocultar ☐

Ocultar hasta* ☒ **Inhabilitado**

Bloquear ☐

Bloquear desde* ☒ **Inhabilitado**

Guardar cambios Cancelar

6.- Al finalizar de agregar las tres categorías que nos interesan pulsamos en el botón "Guardar cambios":

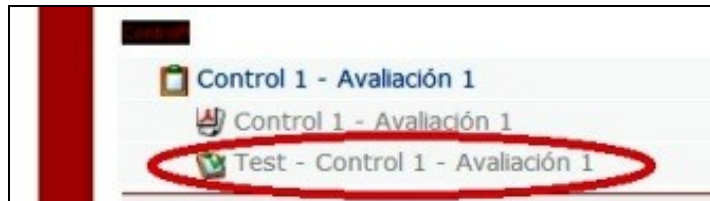
Test - Control 1 - Evaluación 1	
Primera Evaluación	Media ponderada simple de calificaciones
Total categoría	100.00
Segunda Evaluación	Media ponderada simple de calificaciones
Total categoría	100.00
Tercera Evaluación	Media ponderada simple de calificaciones
Total categoría	100.00
Total del curso	100.00

Guardar cambios

Mover los ítems seleccionados a: [Seleccionar...]

7.- Ahora configuraremos una de las tareas que ya tenemos preparadas para que pertenezca a la categoría de calificación "Primera evaluación".

Primeramente accedemos a la tarea en cuestión:



8.- Luego pulsamos en el botón "Actualizar cuestionario", pues en este caso la tarea que vamos a configurar es un cuestionario.

mestre ► 1ASIR-Ordinario-FH-10-11 ► Cuestionarios ► Test - Control 1 - Evaluación 1

Actualizar Cuestionario

Información Resultados Vista previa Editar

Test - Control 1 - Evaluación 1

Test - Control 1 - Evaluación 1

9.- Accedemos a la sección "Ajustes comunes del módulo" y en el apartado "Categoría de calificación actual" que vemos está "Sin categorizar".

Ajustes comunes del módulo

Mostrar Avanzadas

Modo de grupo ? No hay grupos

Visible Ocultar

Número ID ?

Categoría de calificación actual: Sin categorizar

10.- ...seleccionamos "Primera evaluación" y pulsamos en "Guardar cambios y regresar al curso".

Ajustes comunes del módulo

Mostrar Avanzadas

Modo de grupo ? No hay grupos

Visible Ocultar

Número ID ?

Categoría de calificación actual: Primera Evaluación

Segunda Evaluación

Tercera Evaluación

11.- Accediendo, de nuevo, a "Calificaciones -> Categorías e ítems -> Vista simple" vemos que la categoría "Primera evaluación" tiene asociada la tarea seleccionada por nosotros:

Primera Evaluación		Media ponderada simple de calificaciones	-	Bloquear Primera Evaluación
Test - Control 1 - Avaluación 1	-	10,00	Bloquear quiz Test - Control 1	
Total categoría	-	100,00	Editar cálculo para Primera Evaluación	

Descargar las calificaciones a un archivo Excel

Para realizar el cálculo de la calificación final después de la realización de varias tareas, es interesante la descarga en formato "hoja de cálculo" de la puntuación de todas las notas. El Moodle tiene una herramienta online para la realización de esta tarea pero, la verdad, es muy tediosa.

En este apartado veremos cómo descargar esas notas en formato Excel:

1.- Lo primero a realizar es entrar en el curso y acceder al apartado "Calificaciones" que encontramos en el bloque "Administración":



2.- Una vez dentro accederemos al menú desplegable de la izquierda, el que pone "Seleccione una acción...", y de las opciones que nos ofrece seleccionamos "Exportar -> Hoja de cálculo Excel":

1ASIR-Ordinario-FH-10-11 > Calificaciones > Vista > Calificador

Seleccione una acción...

Calificador

Nombre / Apellidos	Grades for	Instalación de Sistemas ...	HTPC
Maria	Grades for Maria	-	-
Bruno	Grades for Bruno	-	-
Edgar	Grades for Edgar	-	-

Seleccione una acción...

Categorías e ítems

- Vista simple
- Vista completa

Niveles

- Vista

Letras

- Vista
- Editor

Importar

- Archivo CSV
- Archivo XML

Exportar

- Hoja de cálculo Open
- Archivo en texto plano
- Hoja de cálculo Excel**
- Archivo XML

Configuración

- Curso

Mis preferencias

- Calificador

3.- Nos aparece una página en la que se nos permite configurar alguna opción. De ellas, podría ser interesante cambiar el número de decimales.

Exportar a Hoja de cálculo Excel

Opciones

- Incluir retroalimentación en la exportación ☐
- Previsualizar filas
- Forma de mostrar exportación de calificaciones
- Puntos decimales en la exportación de calificaciones

Ítems de calificación a incluir

- Instalación de Sistemas Operativos ☒
- HTPC ☒
- Ejercicio Teórico 4 - Repaso ☒
- Ejercicio Teórico 5 - Repaso ☒

4.- La sección "Ítems de calificación a incluir" si es interesante, pues nos aparecen seleccionadas todas las tareas existentes en el curso, independientemente de la Categoría de calificación que tengamos configuradas. Por lo que tendremos que, en este punto, seleccionar las tareas de las que nos interese exportar la nota para el cálculo final.

Una vez seleccionadas las tareas tenemos que pulsar el botón "Enviar":

Información Placa Base ☐

Identificación da Placa Base ☐

Test1 - Repaso ☒

Test2 - Repaso ☒

Test3 - Repaso ☒

Test4 - Repaso ☒

Control 1 - Avaliación 1 ☐

Test - Control 1 - Avaliación 1 ☒

Total categoría ☐

Total categoría ☐

Total categoría ☐

Total del curso ☐

Seleccionar todos/ninguno

Enviar

5.- Ahora nos aparece una previsualización de la hoja a exportar. Pulsando en el botón "Descargar" podremos obtener nuestra hoja de cálculo para su posterior manipulación:

Descargar

Previsualizar filas

Nombre	Apellidos	Número de id.	Institución	Departamento	Correo electrónico	Questionario: Test1 - Repaso	Questionar Test2 - Repaso
Maria	[REDACTED]				[REDACTED]	10.00	9.67
Bruno	[REDACTED]				[REDACTED]	10.00	10.00
Edgar	[REDACTED]				[REDACTED]	-	-
Francisco	[REDACTED]				[REDACTED]	6.36	-

6.- Seleccionamos "abrir la hoja de cálculo" con el programa correspondiente...



7.- ...y ya tenemos nuestra hoja de cálculo para ponderar las tareas y obtener la nota final. Aquí vemos la hoja de cálculo descargada donde, por motivos de privacidad, se ocultaron las columnas de los apellidos y los correos de los alumnos:

Microsoft Excel - 1ASIR-Ordinario-FH-10-11_Calificaciones-1.xls [Sólo lectura]					
Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?					
B1 Apellidos					
	A	G	H	I	J
1	Nombre	Cuestionario: Test1 - Repaso	Cuestionario: Test2 - Repaso	Cuestionario: Test3 - Repaso	Cuestionario: Test4 - Repaso
2	Maria	10	9,67	7,62	8,28
3	Bruno	10	10	5,33	-
4	Edgar	-	-	-	-
5	Francisco	6,36	-	8,67	9,37
6	Roldán	-	-	-	-

Enlaces interesantes

- [Calificaciones en Moodle.org](#)