

# Calificaciones

## Sumario

- [1 Introducción a las calificaciones](#)
- [2 Configuración de calificaciones en un curso](#)
- [3 Descargar las calificaciones a un archivo Excel](#)
- [4 Enlaces interesantes](#)

## Introducción a las calificaciones

Las calificaciones son puntuaciones atribuidas a los participantes en un curso Moodle

Los tres bloques que componen el libro de calificaciones en Moodle 1.9 son:

- Las Categorías de calificación
- Los Elementos de calificación
- La calificación en sí

Un resumen general del objetivo y funcionamiento de las calificaciones es el siguiente:

- Una categoría de calificación agrupa elementos de calificación y tiene parámetros que afectan a estos elementos de calificación
- Un elemento de calificación almacena una calificación para cada participante del curso y tiene parámetros que afectan estas calificaciones
- Una calificación tiene parámetros que afectan como se muestra a los usuarios, así como las funciones de cierre y ocultación.

Las calificaciones pueden ser calculadas, agregadas y mostradas de varias formas, muchos de los parámetros se han diseñado para ajustarse a las necesidades de una gran variedad de organizaciones.

Muchas actividades en Moodle, como por ejemplo tareas, foros y cuestionarios pueden calificarse. Las calificaciones pueden tener valores numéricos o palabras/frases de una escala.

Las calificaciones también pueden utilizarse como resultados y como un texto arbitrario atribuido a cada participante en un curso.

## Configuración de calificaciones en un curso

1.- Acceder a "Administración -> Calificaciones":



2.- Pulsar en el botón "Activar edición":

mestre ► 1ASIR-Ordinario-FH-10-11 ► Calificaciones ► Vista ► Calificador

Seleccione una acción...

### Calificador

Nombre / Apellidos ↑		1ASIR-Ordinario ...	Instalación de Sistemas ...	HTPC
	Maria Alonso	Grades for Maria Alonso	-	-
	Bruno Alvarez Calleja	Grades for Bruno Alvarez Calleja	-	-
	Edgar Balboa Besada	Grades for Edgar Balboa Besada	-	-

3.- En la combo de la izquierda, seleccionar "Vista simple":

Seleccione una acción...

Seleccione una acción...

**Vista**

- Calificador
- Informe general
- Usuario

**Categorías e ítems**

- Vista simple**
- Vista completa

**Niveles**

- Vista

**Letras**

- Vista
- Editar

**Importar**

- Archivo CSV
- Archivo XML

**Exportar**

- Hoja de cálculo OpenOffice
- Archivo en texto plano
- Hoja de cálculo Excel

4.- En el fondo de la página que aparece pulsar el botón "Añadir categoría":

The screenshot shows a table with the following items:

Control 1 - Evaluación 1	-	100,00
Test - Control 1 - Evaluación 1	-	10,00
Total del curso	-	100,00

Below the table is a "Guardar cambios" button. At the bottom of the page, the "Añadir categoría" button is circled in red, next to the "Agregar ítem de calificación" button.

5.- Ahí ponemos el nombre de la categoría y pulsamos en el botón "Guardar cambios". El resto de los parámetros mejor no tocarlos.

En este ejemplo agregaremos tres categorías, una por cada una de las evaluaciones de un curso normal:

The screenshot shows the configuration form for a grading category. The "Nombre de la categoría\*" field is circled in red and contains the text "Primera Evaluación".

**Categoría de calificación actual:**

- Nombre de la categoría\*: Primera Evaluación
- Cálculo total: Media ponderada simple de calificaciones
- Agregar sólo calificaciones no vacías\*:
- Agregar subcategorías incluyentes\*:
- Descartar la más baja\*: Ninguno

**Total categoría**

- Category total name\*:
- Info ítem\*:
- Número ID\*:
- Tipo de calificación: Valor
- Nivel: No usar escala
- Calif. máxima: 100
- Calif. mínima: 0
- Calificación para aprobar\*: 0
- Modo de mostrar calificación\*: Valor por defecto (Real)
- Puntos decimales globales\*: Valor por defecto (2)
- Ocultar:
- Ocultar hasta\*: 16 - noviembre - 2010 - 23 - 45 -  Inhabilitado
- Bloquear:
- Bloquear desde\*: 16 - noviembre - 2010 - 23 - 45 -  Inhabilitado

At the bottom, the "Guardar cambios" button is circled in red, next to the "Cancelar" button.

6.- Al finalizar de agregar las tres categorías que nos interesan pulsamos en el botón "Guardar cambios":

Evaluación	Medio ponderado simple de calificaciones	100.00	Editar cédula para Primera Evaluación Total categoría	Bloquear Primera Evaluación Total categoría
Primera Evaluación	Medio ponderado simple de calificaciones	100.00	Editar cédula para Segunda Evaluación Total categoría	Bloquear Segunda Evaluación Total categoría
Segunda Evaluación	Medio ponderado simple de calificaciones	100.00	Editar cédula para Tercera Evaluación Total categoría	Bloquear Tercera Evaluación Total categoría
Tercera Evaluación	Medio ponderado simple de calificaciones	100.00	Editar cédula para Total del curso	Bloquear Total del curso

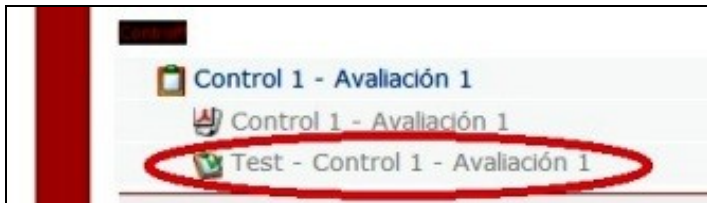
**Guardar cambios**

Mover los ítems seleccionados a: [Elegir...]

Añadir categoría | Agregar ítem de calificación

7.- Ahora configuraremos una de las tareas que ya tenemos preparadas para que pertenezca a la categoría de calificación "Primera evaluación".

Primeramente accedemos a la tarea en cuestión:



8.- Luego pulsamos en el botón "Actualizar cuestionario", pues en este caso la tarea que vamos a configurar es un cuestionario.

mestre > IASIR-Ordinario-FH-10-11 > Cuestionarios > Test - Control 1 - Evaluación 1

**Actualizar Cuestionario**

Información | Resultados | Vista previa | Editar

### Test - Control 1 - Evaluación 1

Test - Control 1 - Evaluación 1

9.- Accedemos a la sección "Ajustes comunes del módulo" y en el apartado "Categoría de calificación actual" que vemos está "Sin categorizar"...

### Ajustes comunes del módulo

Mostrar Avanzadas

Modo de grupo ? No hay grupos

Visible Ocultar

Número ID ?

**Categoría de calificación actual:** Sin categorizar

10.- ...seleccionamos "Primera evaluación" y pulsamos en "Guardar cambios y regresar al curso".

**Ajustes comunes del módulo**

Mostrar Avanzadas

Modo de grupo ? No hay grupos

Visible Ocultar

Número ID ?

Categoría de calificación actual: Primera Evaluación

Sin categorizar

Primera Evaluación

Segunda Evaluación

Tercera Evaluación

Retroalimentación gen

11.- Accediendo, de nuevo, a "Calificaciones -> Categorías e ítems -> Vista simple" vemos que la categoría "Primera evaluación" tiene asociada la tarea seleccionada por nosotros:

Primera Evaluación		Media ponderada simple de calificaciones			
Test - Control 1 - Avaluación 1	-		10,00	Bloquear quiz Test - Control 1 - Avaluación 1	
Total categoría	-		100,00	Editar cálculo para Primera Evaluación	

## Descargar las calificaciones a un archivo Excel

Para realizar el cálculo de la calificación final después de la realización de varias tareas, es interesante la descarga en formato "hoja de cálculo" de la puntuación de todas las notas. El Moodle tiene una herramienta online para la realización de esta tarea pero, la verdad, es muy tediosa.

En este apartado veremos cómo descargar esas notas en formato Excel:

1.- Lo primero a realizar es entrar en el curso y acceder al apartado "Calificaciones" que encontramos en el bloque "Administración":



2.- Una vez dentro accederemos al menú desplegable de la izquierda, el que pone "Seleccione una acción...", y de las opciones que nos ofrece seleccionamos "Exportar -> Hoja de cálculo Excel":

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: "1ASIR-Ordinario-FH-10-11", "Calificaciones", "Vista", and "Calificador". Below the menu, there is a dropdown menu labeled "Seleccione una acción...". The main content area displays a table with the following columns: "Nombre / Apellidos", "Grades for [Name]", and "HTPC". The table contains three rows of data for students Maria, Bruno, and Edgar.

Nombre / Apellidos	Grades for [Name]	HTPC
Maria	Grades for Maria	-
Bruno	Grades for Bruno	-
Edgar	Grades for Edgar	-

The screenshot shows a dropdown menu with the following options:

- Seleccione una acción...
- Categorías e ítems**
- Vista simple
- Vista completa
- Niveles**
- Vista
- Letras**
- Vista
- Editor
- Importar**
- Archivo CSV
- Archivo XML
- Exportar**
- Hoja de cálculo Open
- Archivo en texto plano
- Hoja de cálculo Excel
- Archivo XML
- Configuración**
- Curso
- Mis preferencias**
- Calificador

3.- Nos aparece una página en la que se nos permite configurar alguna opción. De ellas, podría ser interesante cambiar el número de decimales.

The screenshot shows the "Exportar a Hoja de cálculo Excel" configuration page. It has two main sections: "Opciones" and "Ítems de calificación a incluir".

**Opciones**

- Incluir retroalimentación en la exportación
- Previsualizar filas: 10
- Forma de mostrar exportación de calificaciones: Real
- Puntos decimales en la exportación de calificaciones: 2

**Ítems de calificación a incluir**

- Instalación de Sistemas Operativos
- HTPC
- Ejercicio Teórico 4 - Repaso
- Ejercicio Teórico 5 - Repaso

4.- La sección "Ítems de calificación a incluir" si es interesante, pues nos aparecen seleccionadas todas las tareas existentes en el curso, independientemente de la Categoría de calificación que tengamos configuradas. Por lo que tendremos que, en este punto, seleccionar las tareas de las que nos interese exportar la nota para el cálculo final.

Una vez seleccionadas las tareas tenemos que pulsar el botón "Enviar":

Información Placa Base  
 Identificación da Placa Base  
 Test1 - Repaso  
 Test2 - Repaso  
 Test3 - Repaso  
 Test4 - Repaso  
 Control 1 - Avaluación 1  
 Test - Control 1 - Avaluación 1  
 Total categoría  
 Total categoría  
 Total categoría  
 Total del curso

Seleccionar todos/ninguno

5.- Ahora nos aparece una previsualización de la hoja a exportar. Pulsando en el botón "Descargar" podremos obtener nuestra hoja de cálculo para su posterior manipulación:

Previsualizar filas

Nombre	Apellidos	Número de id.	Institución	Departamento	Correo electrónico	Cuestionario: Test1 - Repaso	Cuestionario: Test2 - Repaso
Maria	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	10.00	9.67
Bruno	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	10.00	10.00
Edgar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	-	-
Francisco	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	6.36	-

6.- Seleccionamos "abrir la hoja de cálculo" con el programa correspondiente...



7.- ...y ya tenemos nuestra hoja de cálculo para ponderar las tareas y obtener la nota final. Aquí vemos la hoja de cálculo descargada donde, por motivos de privacidad, se ocultaron las columnas de los apellidos y los correos de los alumnos:

	A	G	H	I	J
1	Nombre	Cuestionario: Test1 - Repaso	Cuestionario: Test2 - Repaso	Cuestionario: Test3 - Repaso	Cuestionario: Test4 - Repaso
2	Maria	10	9,67	7,62	8,28
3	Bruno	10	10	5,33	-
4	Edgar	-	-	-	-
5	Francisco	6,36	-	8,67	9,37
6	Roldán	-	-	-	-

## Enlaces interesantes

- [Calificaciones en Moodle.org](#)