

Aplicacións Web (Ciclo SMR)

Aplicacións web do Ciclo SMR

- **Curso:** 2º
- **Duración:** 123 horas
- **Profesorado:** Informática

Sumario

- 1 RA1. Instala xestores de contidos configurados consonte certos requisitos, e identifica as súas aplicacións
- 2 RA2. Instala sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia, e identifica a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada
- 3 RA3. Instala servizos de xestión de ficheiros web, identifica as súas aplicacións e verifica a súa integridade
- 4 RA4. Instala aplicacións de ofimática web, e identifica as súas características e os seus contornos de uso
- 5 RA5. Instala aplicacións web de escritorio, e identifica as súas características e os seus contornos de uso

RA1. Instala xestores de contidos configurados consonte certos requisitos, e identifica as súas aplicacións

- ? CA1.1. Estableceuse a utilidade dun xestor de contidos.
- ? CA1.2. Identificáronse os requisitos para instalar xestores de contidos.
- ? CA1.3. Realizáronse instalacións de xestores de contidos.
- ? CA1.4. Xestionáronse usuarios con diversos papeis.
- ? CA1.5. Personalizouse a interface do xestor de contidos.
- ? CA1.6. Realizáronse tarefas de actualización do xestor de contidos, nomeadamente as de seguridade.
- ? CA1.7. Instaláronse e configuráronse os módulos e os menús necesarios.
- ? CA1.8. Activáronse e configuráronse os mecanismos de seguridade achegados polo propio xestor de contidos.
- ? CA1.9. Habilitáronse foros e establecéronse regras de acceso.
- ? CA1.10. Realizáronse probas de funcionamento.
- ? CA1.11. Realizáronse copias de seguridade dos contidos do xestor.

- ◇ Definición dos conceptos básicos: tipos e características.
- ◇ Instalación en sistemas operativos libres e propietarios.
- ◇ Creación de usuarios e grupos de usuarios.
- ◇ Utilización da interface gráfica.
- ◇ Personalización do contorno empregando as ferramentas propias do xestor de contidos.
- ◇ Personalización do contorno empregando linguaxes de marcaxe.
- ◇ Funcionalidades proporcionadas polo xestor de contidos.
- ◇ Sindicación.
- ◇ Funcionamento dos xestores de contidos.
- ◇ Actualizacións do xestor de contidos.
- ◇ Configuración de módulos e menús.
- ◇ Informes de accesos.
- ◇ Mecanismos de seguridade.
- ◇ Copias de seguridade.

RA2. Instala sistemas de xestión de aprendizaxe a distancia, e identifica a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada

- ? CA2.1. Instaláronse xestores de aprendizaxe.
- ? CA2.2. Recoñeceuse a estrutura do sitio e a xerarquía de directorios xerada.
- ? CA2.3. Realizáronse modificacións na estética ou no aspecto do sitio.
- ? CA2.4. Manipuláronse e xeráronse perfís personalizados.
- ? CA2.5. Instaláronse e configuráronse novos módulos no sitio.
- ? CA2.6. Comprobouse a funcionalidade das comunicacións mediante foros, consultas, etc.
- ? CA2.7. Importáronse e exportáronse contidos en varios formatos.
- ? CA2.8. Realizáronse copias de seguridade e restauracións.
- ? CA2.9. Realizáronse informes de acceso ao sitio e da súa utilización.

? CA2.10. Comprobase a seguridade do sitio.

- ◇ Conceptos básicos: tipos e características.
- ◇ Elementos lóxicos: comunicación, materiais e actividades.
- ◇ Instalación en sistemas operativos libres e propietarios.
- ◇ Modos de rexistro.
- ◇ Interface gráfica asociada.
- ◇ Personalización do contorno.
- ◇ Navegación e edición.
- ◇ Creación de cursos seguindo especificacións.
- ◇ Xestión de usuarios e grupos.
- ◇ Activación de funcionalidades.
- ◇ Realización de copias de seguridade e a súa restauración.
- ◇ Realización de informes.
- ◇ Elaboración de documentación orientada á formación de usuarios.

RA3. Instala servizos de xestión de ficheiros web, identifica as súas aplicacións e verifica a súa integridade

- ? CA3.1. Estableceuse a utilidade dun servizo de xestión de ficheiros web.
- ? CA3.2. Descríbóronse aplicacións de xestión de ficheiros web.
- ? CA3.3. Instalouse e adaptouse unha ferramenta de xestión de ficheiros web.
- ? CA3.4. Creáronse e clasificáronse contas de usuario en función dos seus permisos.
- ? CA3.5. Xestionáronse ficheiros e directorios.
- ? CA3.6. Utilizáronse ficheiros de información adicional.
- ? CA3.7. Aplicáronse criterios de indexación sobre os ficheiros e os directorios.
- ? CA3.8. Comprobase a seguridade do xestor de ficheiros.

- ◇ Conceptos básicos: tipos e características.
- ◇ Instalación.
- ◇ Navegación e operacións básicas.
- ◇ Administración do xestor.
- ◇ Usuarios e permisos.
- ◇ Tipos de usuario.
- ◇ Creación de recursos compartidos.
- ◇ Creación de informes.
- ◇ Estrutura de directorios seguindo especificacións.
- ◇ Comprobación da seguridade do xestor.

RA4. Instala aplicacións de ofimática web, e identifica as súas características e os seus contornos de uso

- ? CA4.1. Estableceuse a utilidade das aplicacións de ofimática web.
- ? CA4.2. Descríbóronse aplicacións de ofimática web (procesador de textos, folla de cálculo, etc.).
- ? CA4.3. Instaláronse aplicacións de ofimática web.
- ? CA4.4. Xestionáronse as contas de usuario.
- ? CA4.5. Aplicáronse criterios de seguridade no acceso de usuarios.
- ? CA4.6. Recoñecéronse as prestacións específicas de cada aplicación instalada.
- ? CA4.7. Utilizáronse as aplicacións de xeito colaborativo.

- ◇ Conceptos básicos: tipos e características.
- ◇ Instalación.
- ◇ Utilización das aplicacións instaladas.
- ◇ Xestión de usuarios e permisos asociados.
- ◇ Comprobación da seguridade.
- ◇ Realización de informes.
- ◇ Elaboración de documentación orientada á formación.

RA5. Instala aplicacións web de escritorio, e identifica as súas características e os seus contornos de uso

- ? CA5.1. Descríbense aplicacións web de escritorio.
- ? CA5.2. Instaláronse aplicacións para prover de acceso web o servizo de correo electrónico.
- ? CA5.3. Configuráronse as aplicacións para as integrar cun servidor de correo.
- ? CA5.4. Xestionáronse as contas de usuario.
- ? CA5.5. Verificouse o acceso ao correo electrónico.
- ? CA5.6. Instaláronse aplicacións de calendario web.
- ? CA5.7. Recoñécéronse as prestacións específicas das aplicacións instaladas (citas, tarefas, etc.).
- ? CA5.8. Utilizáronse as aplicacións de xeito colaborativo

- ◇ Conceptos básicos: tipos e características.
- ◇ Aplicacións de correo web.
- ◇ Aplicacións de calendario web.
- ◇ Instalación.
- ◇ Xestión de usuarios.
- ◇ Elaboración de documentación orientada á formación.